

MANUAL PROGRAMA

“ANDALUCÍA PROFUNDIZA”



El programa “Andalucía Profundiza”, se lleva implementando en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía desde el curso 2010/2011. Se trata de un programa que representa una oportunidad para innovar metodologías y estrategias de aprendizaje, así como motivar al alumnado que muestra un especial interés hacia el conocimiento y la investigación.

“Andalucía Profundiza” consiste en la realización, en horario no lectivo, de proyectos para la estimulación del aprendizaje y de la iniciativa en el alumnado que destaca por su interés, motivación y capacidad hacia actividades que supongan una profundización con respecto al currículo ordinario.

En el curso 2020-2021 desde el Servicio de Orientación Educativa y Atención a la Diversidad de la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, se incorporó al Sistema de Información Séneca la gestión del Programa, habilitando los procedimientos de solicitud, autorización, grabación de datos tanto del profesorado como del alumnado participante, así como las correspondientes certificaciones.

El presente Manual pretende ser una guía para los centros educativos y las Delegaciones Territoriales para solicitar, autorizar y gestionar el programa “Andalucía Profundiza” en sus distintas fases:

- I. Solicitud de participación de centros y profesorado.**
- II. Autorización de proyectos y grupos (DD.TT y SS.CC).**
- III. Grabación de datos de los grupos(centros educativos) : profesorado responsable, alumnado, sesiones impartidas, horas docentes .**
- IV. Memoria Final.**
- V. Certificaciones.**

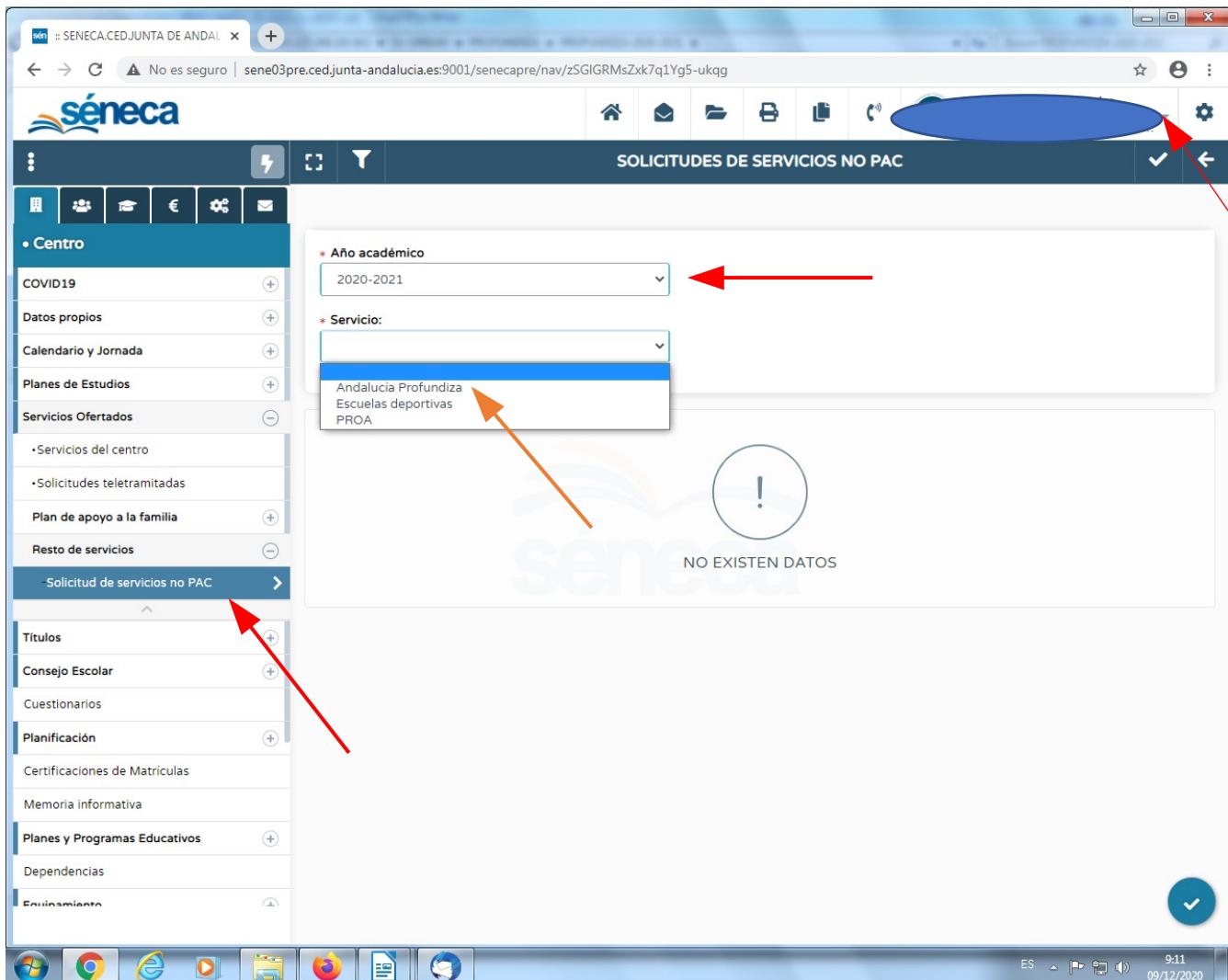
Nuestro objetivo al incorporar la gestión del Programa a través del Sistema de Información Séneca es facilitar y agilizar la gestión del mismo, para lo cual es fundamental la cumplimentación de todos los datos de forma correcta y en tiempo.

Pasamos a detallar el procedimiento para cada una de las fases mencionadas anteriormente.

I. Solicitud de participación de centros y profesorado.

Para solicitar la participación en el programa “Andalucía Profundiza”, los centros tendrán que acceder al sistema de información Séneca desde el perfil de **Dirección** con la siguiente ruta: **Centro/Servicios ofertados/Resto de Servicios/ Resto de Servicios /Solicitud de servicios no PAC**

En esta pantalla se ha de indicar el año académico, así como el Servicio en el que desea participar, que en este caso será **“Andalucía Profundiza”**. Posteriormente le damos al icono de **“Aceptar”** situado en el ángulo superior derecho.



Para iniciar la solicitud pulsaremos el icono situado en el ángulo superior derecho llamado **“Añadir proyecto”** y se cumplimentarán los datos del proyecto a presentar:

1.-Título del proyecto.

2.-Empleado/a: aparecerá un desplegable con el personal docente del centro, y se seleccionará al profesor/a interesado en presentar y desarrollar el proyecto.

3.-Solicitud de participación (Anexo I): se adjuntará el archivo con la solicitud de participación del profesorado cumplimentada (Anexo I) y que podrá ser descargada desde el árbol de **Documentos/Centros/Otros Servicios/Andalucía Profundiza**.

Cumplimentados todos los datos, pulsamos sobre el icono **“Aceptar”**.



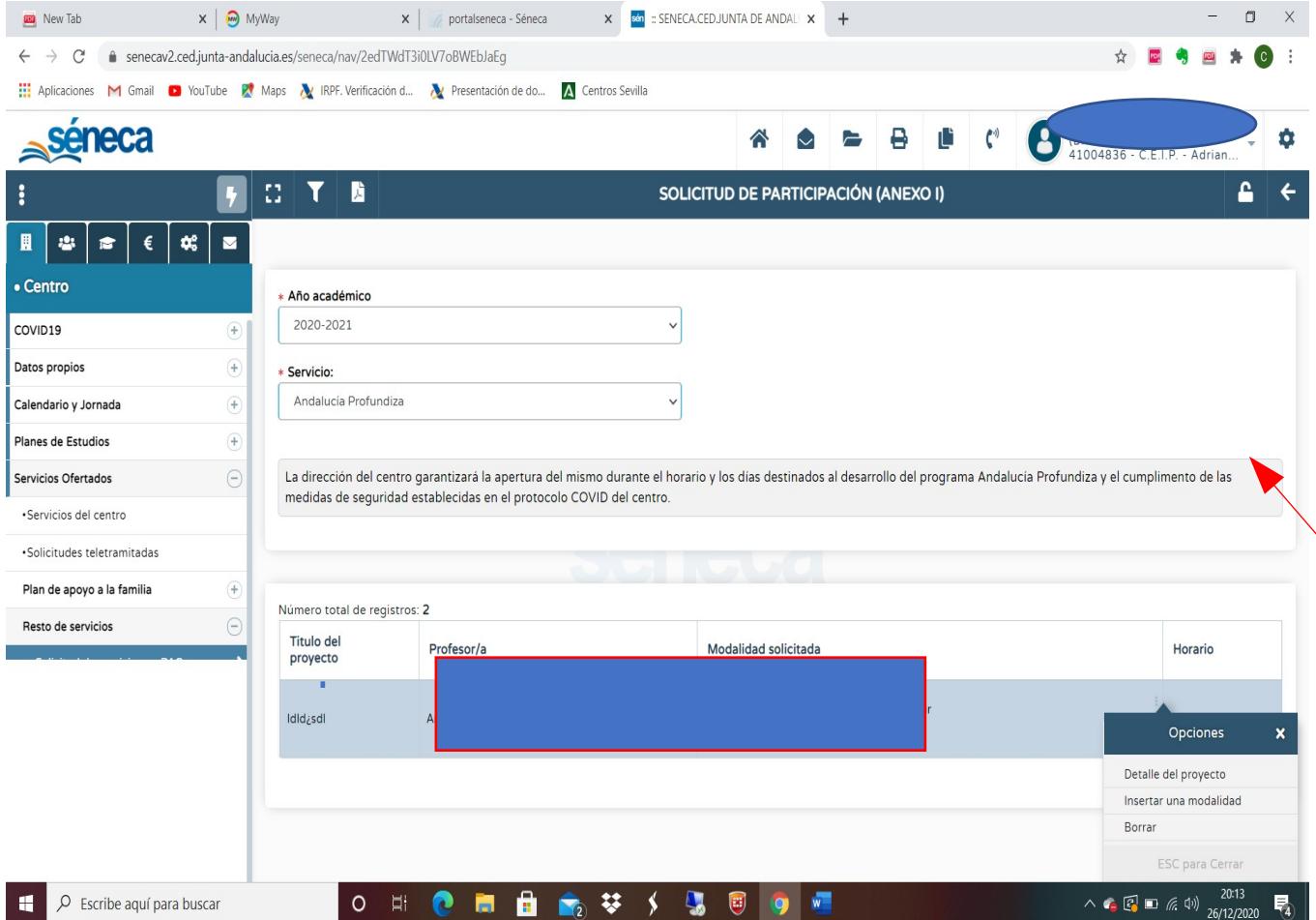
Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Atención a la Diversidad,
Participación y Convivencia Escolar

En caso de que el centro quiera presentar dos proyectos, tendrá que volver a “**Añadir proyecto**” y cumplimentar los datos del otro proyecto que quiera presentar. **Cada centro puede presentar un máximo de dos proyectos.**

En la siguiente pantalla aparecerá el título de cada uno de los proyectos presentados, así como el profesor/a responsable del mismo, y se ha de indicar la modalidad (A,B,C o D) que solicita en cada uno de los proyectos.



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN (ANEXO I)

* Año académico: 2020-2021

* Servicio: Andalucía Profundiza

La dirección del centro garantizará la apertura del mismo durante el horario y los días destinados al desarrollo del programa Andalucía Profundiza y el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas en el protocolo COVID del centro.

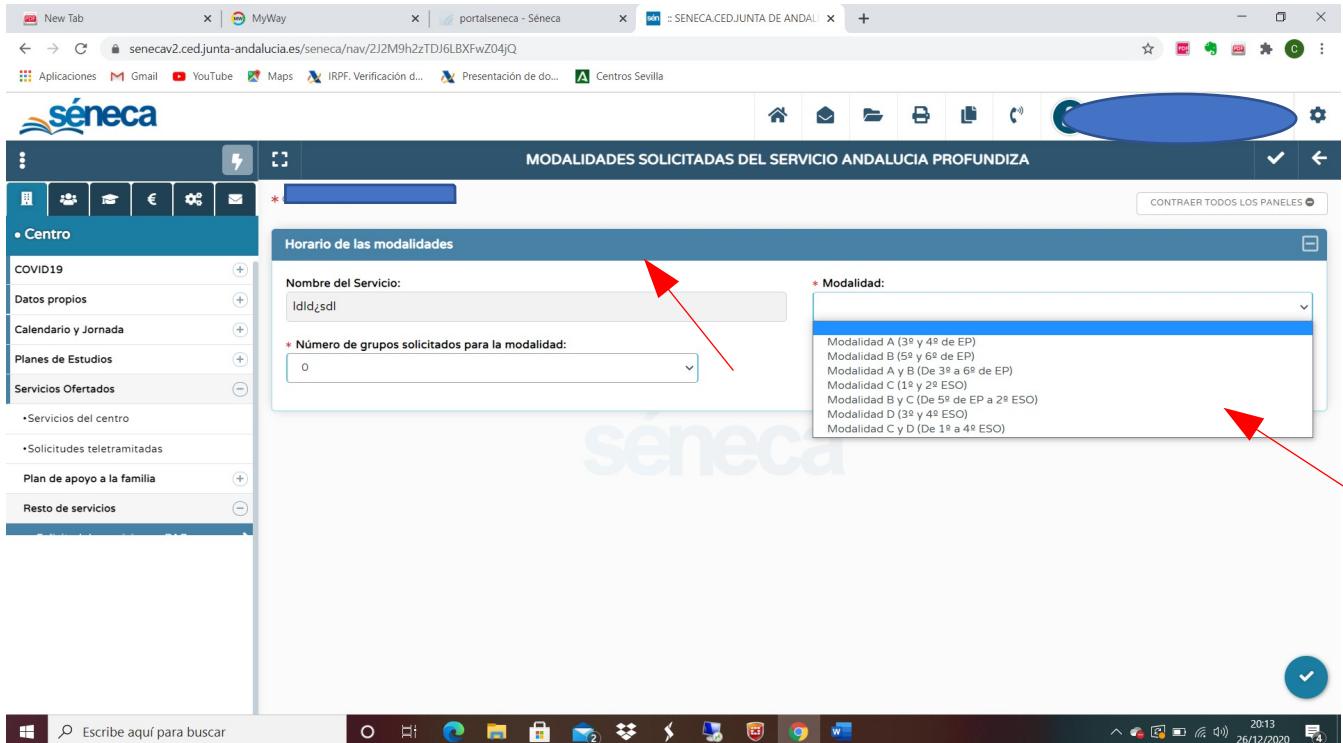
Número total de registros: 2

Título del proyecto	Profesor/a	Modalidad solicitada	Horario
Idld sdl	A	Insertar una modalidad	

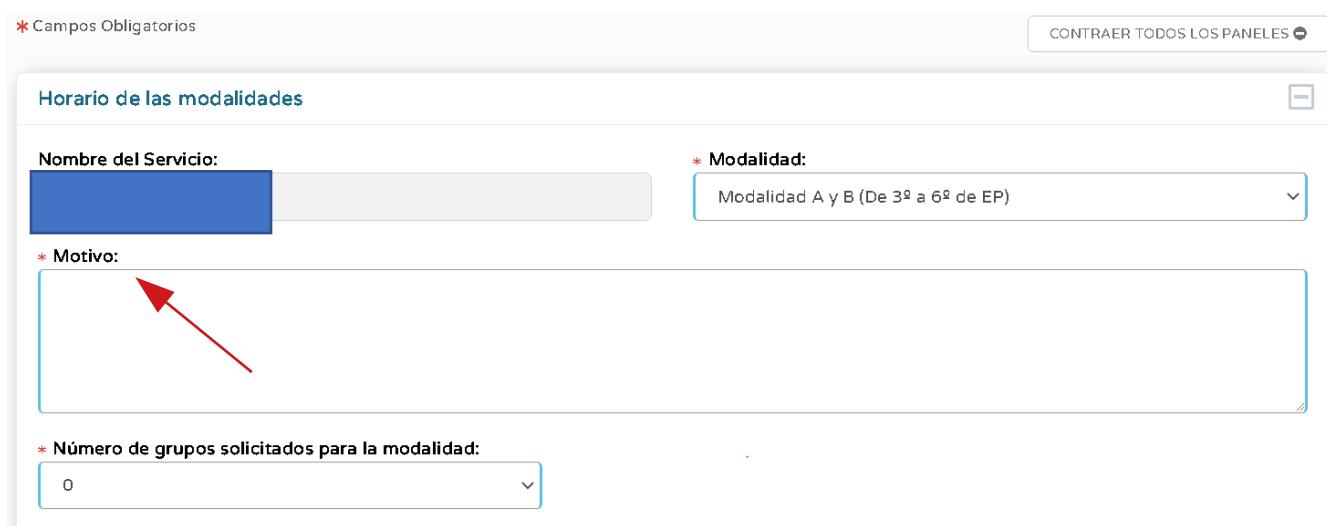
Opciones

- Detalle del proyecto
- Insertar una modalidad
- Borrar
- ESC para Cerrar

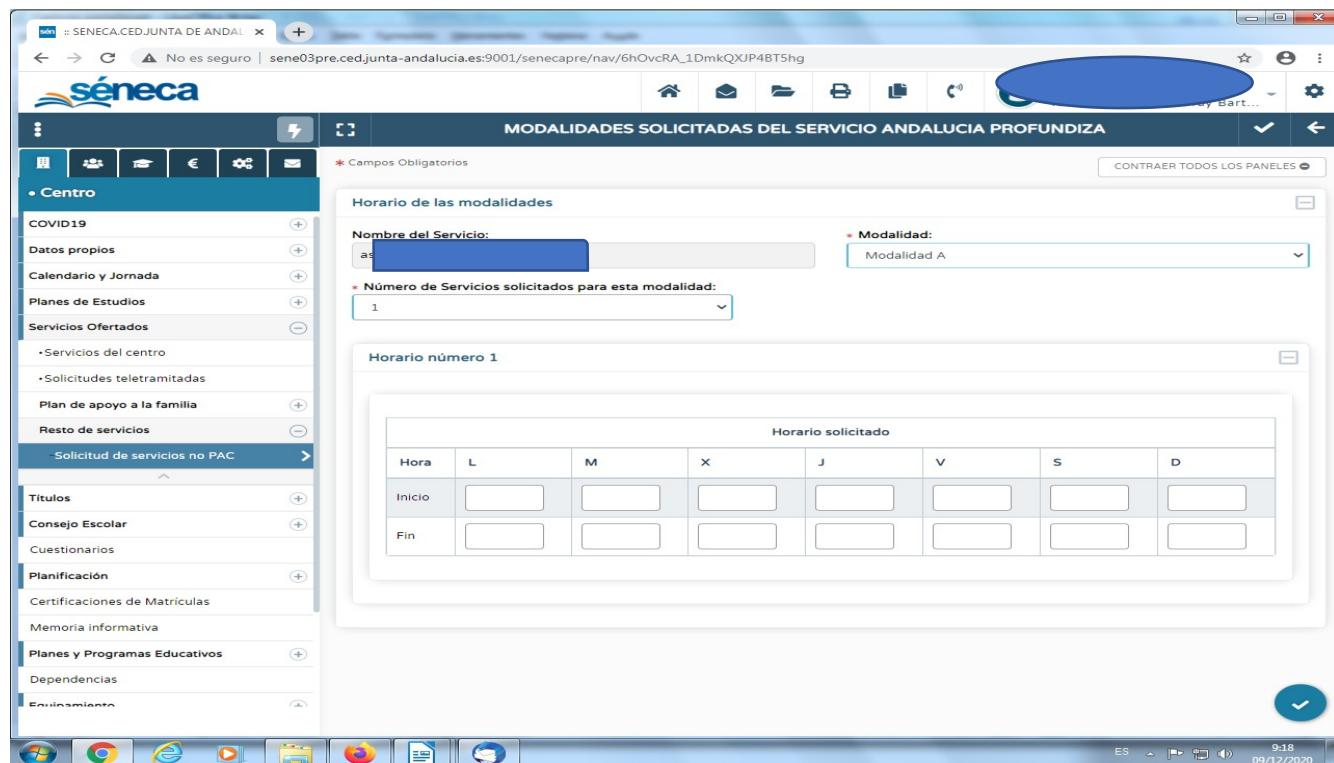
Así pulsamos sobre el icono “**Insertar modalidad**” y seleccionamos la modalidad o modalidades (cursos destinatarios) a los que va dirigido el proyecto, así como el número de grupos que solicita para cada una de las modalidades seleccionadas. **Cada centro podrá solicitar hasta un máximo de cuatro grupos en total de la misma o diferente modalidad.**



Si el centro selecciona una modalidad mixta saldrá un combo para justificar el motivo de la modalidad seleccionada, que deberá ser autorizada por La Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar.



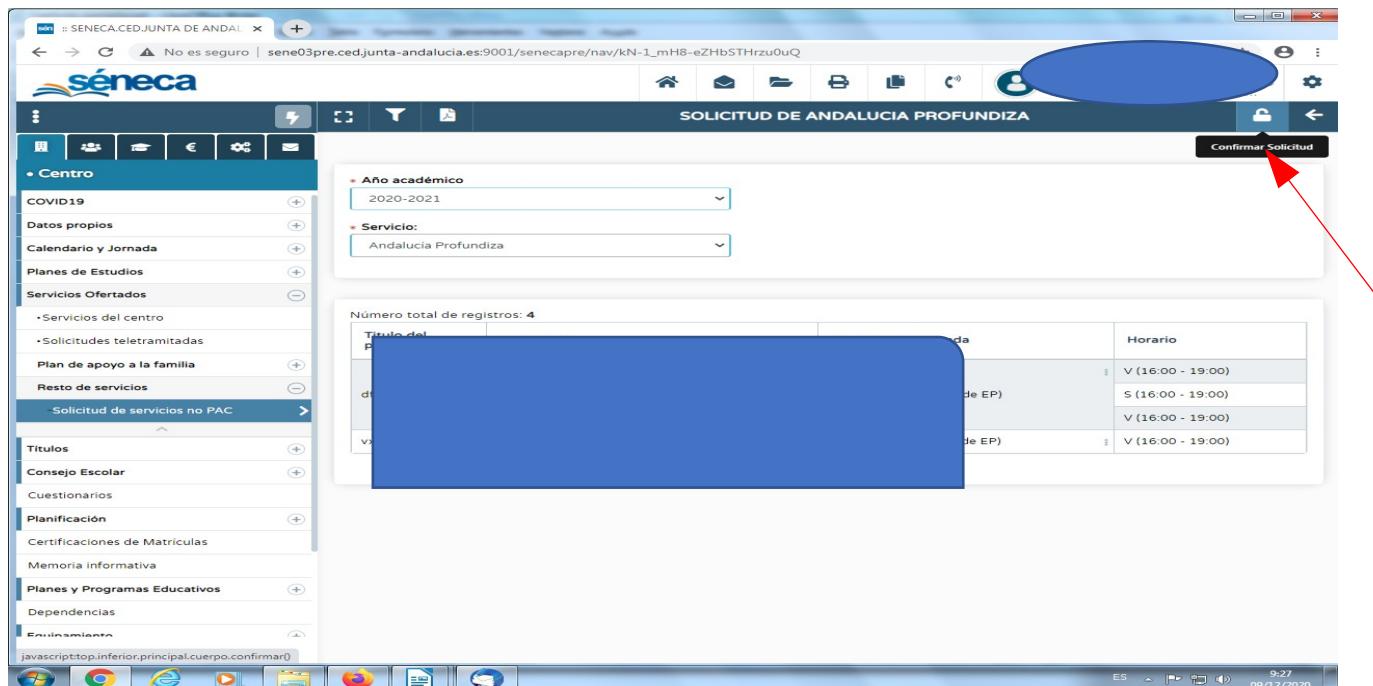
Posteriormente saldrá una pantalla para indicar el horario de cada uno de los grupos solicitados y le daremos al botón de **“Aceptar”**. El Programa se desarrollará fuera del horario lectivo, de lunes a viernes o sábado en horario de mañana y cada sesión tendrá una duración mínima de 2 horas y máxima de 3. A efectos de seguimiento y pago al profesorado responsable del mismo se establece un máximo de 24 horas y un mínimo de 16 horas por grupo y proyecto, a desarrollar entre 8 y 12 sesiones.



The screenshot shows a web-based application for managing service requests. The main title is "MODALIDADES SOLICITADAS DEL SERVICIO ANDALUCÍA PROFUNDIZA". The left sidebar shows a navigation menu with categories like "Centro", "COVID19", "Datos propios", "Calendario y Jornada", "Planes de Estudios", "Servicios Ofertados", "Servicios del centro", "Solicitudes teletramitadas", "Plan de apoyo a la familia", and "Resto de servicios". A specific section titled "Solicitud de servicios no PAC" is expanded, showing sub-options like "Títulos", "Consejo Escolar", "Cuestionarios", "Planificación", "Certificaciones de Matrículas", "Memoria informativa", "Planes y Programas Educativos", "Dependencias", and "Enseñamiento". The main form area has fields for "Nombre del Servicio" (with a placeholder "as...") and "Modalidad" (set to "Modalidad A"). Below these are dropdown menus for "Número de Servicios solicitados para esta modalidad" (set to "1") and "Horario número 1". The "Horario solicitado" table has columns for "Hora" (Time) and days of the week: L (Monday), M (Tuesday), X (Wednesday), J (Thursday), V (Friday), S (Saturday), and D (Sunday). There are two rows: "Inicio" (Start) and "Fin" (End), each with a 7x2 grid of empty input fields. The bottom of the screen shows a taskbar with icons for various applications and the system clock showing "9:18 09/12/2020".



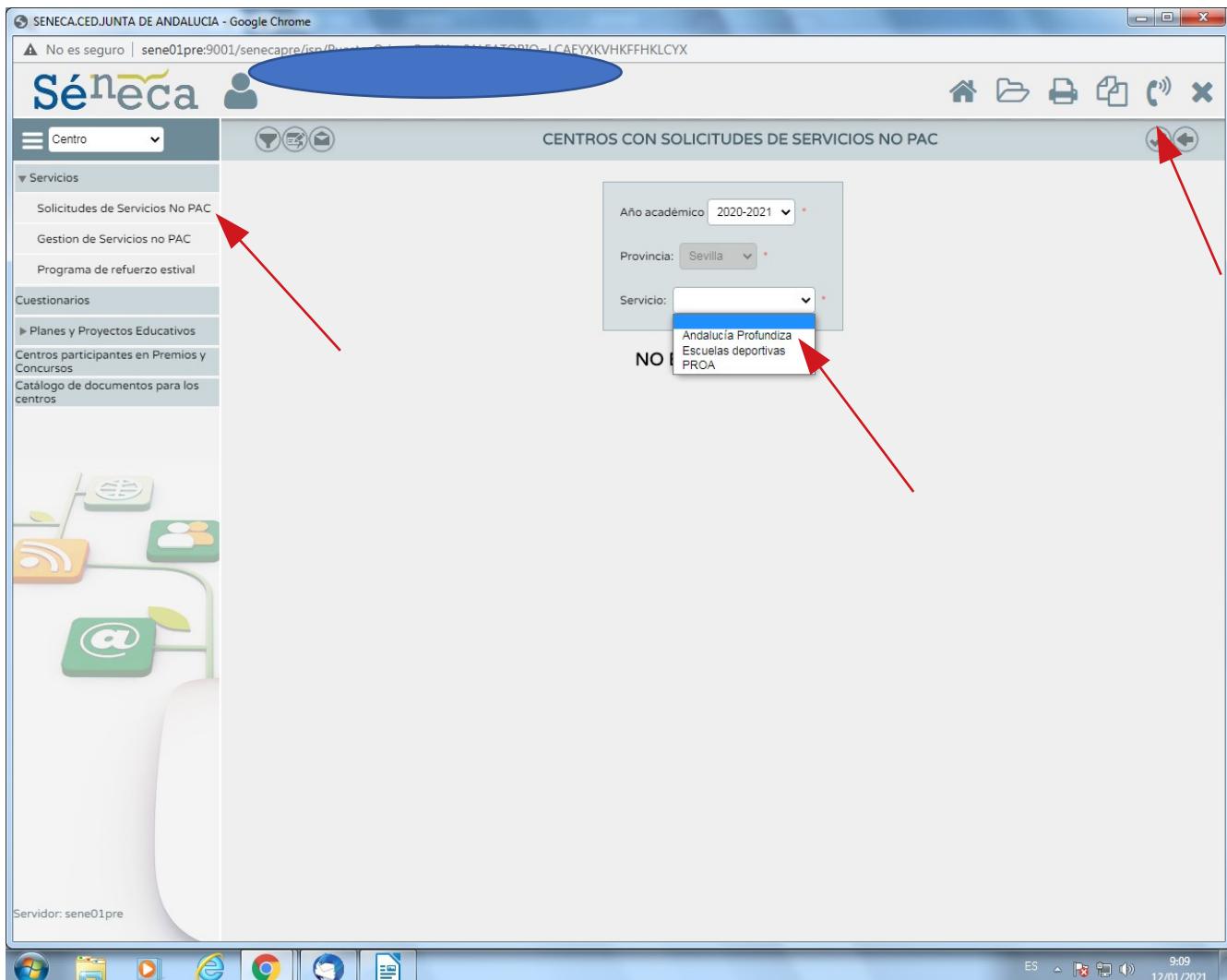
Para finalizar con el procedimiento confirmaremos la solicitud pulsando en el ícono situado en el ángulo superior derecho **“Confirmar solicitud”** (cerrar candado). Este último paso es fundamental ya que hasta que no se confirme la solicitud, no finaliza el proceso de solicitud y por lo tanto no aparecerá en el listado de centros participantes, profesorado y proyectos.



Una vez confirmada la solicitud, cada una de las Delegaciones Territoriales podrá valorar los proyectos presentados y autorizar los grupos. Aquellas solicitudes que no han sido confirmadas por el centro, no les aparecerá a las Delegaciones Territoriales para ser valoradas.

II. Autorización de proyectos y grupos (DD.TT y SS.CC).

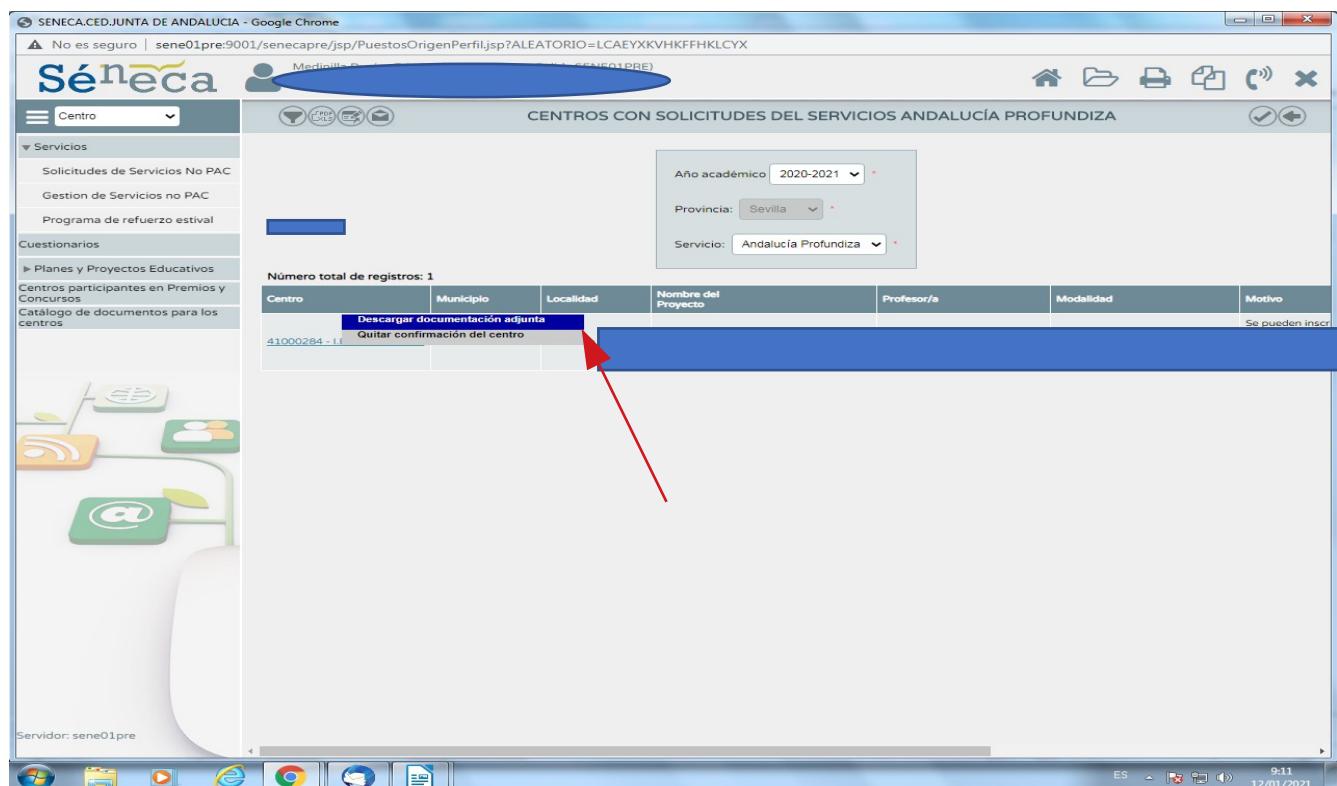
Para acceder a los proyectos presentados por los centros y profesorado desde las DD.TT los responsables del programa Profundiza deberán acceder desde el perfil de **Orientación Educativa y Solidaridad** con la siguiente ruta: **Centro/Solicitudes de Servicios no PAC/Servicio/Andalucía Profundiza/Aceptar**.



En la siguiente pantalla aparecerá el listado de centros que ha solicitado la participación en el programa Profundiza, con la siguiente información:

- Centro
- Municipio
- Localidad
- Nombre del proyecto
- Profesor/a
- Modalidad
- Motivo (sólo aparecerá en caso de que el centro haya solicitado una modalidad mixta para justificar el motivo de dicha solicitud)
- Horario
- Autorización por DT
- Autorización por SS.CC.

Para poder descargar los proyectos presentados por los centros y profesorado, colocamos el cursor encima del nombre del centro y seleccionamos “**Descargar archivos adjuntos**”.



Si algún centro solicita el desbloqueo de la solicitud para subsanar algún error, desde la Delegación Territorial y los Servicios Centrales se puede realizar dicho desbloqueo colocando el cursor encima del nombre del centro y seleccionando la pestaña “**Quitar confirmación del centro**”. La solicitud desaparecería del listado de centros participantes, y el centro podría realizar las modificaciones pertinentes y volver a cerrar el candado para finalizar el proceso de solicitud de participación. Una vez bloqueada la solicitud, volvería aparecer en el listado de centros participantes.

Finalmente, de los proyectos que han sido aprobados por la comisión de valoración, seleccionamos los grupos que desde la Delegación Territorial se autoricen, teniendo en cuenta el número de grupos designados a cada provincia desde la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar, y una equilibrada distribución geográfica provincial de los mismos. Desde la Dirección General de Atención a la Diversidad, Participación y Convivencia Escolar se autorizarán de manera definitiva los grupos previamente seleccionados por cada Delegación Territorial.

Año académico:
2020-2021

Provincia:
Sevilla

Servicio:
Andalucía Profunda

Número total de registros: 1

Centro	Municipio	Localidad	Nombre del Proyecto	Profesor/a	Modalidad	Motivo	Horario	Autorizado por DT	Autorizado por DG
						J[16:00 - 19:00]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



III. Grabación datos de grupos (centros educativos).

Aquellos centros que hayan sido autorizados por los Servicios Centrales para el desarrollo de los proyectos presentados deberán grabar los usos de cada uno de los grupos autorizados.

Para ello, desde el perfil de **Dirección** deberán acceder a la pantalla de **Usos del Servicio** a través de la siguiente ruta: **Centro/Servicios Ofertados/Servicios del centro**.



COVID19

Datos propios

Calendario y Jornada

Planes de Estudios

Servicios Ofertados

• Servicios del centro >

• Solicitudes telemáticas

Plan de apoyo a la familia

Resto de servicios

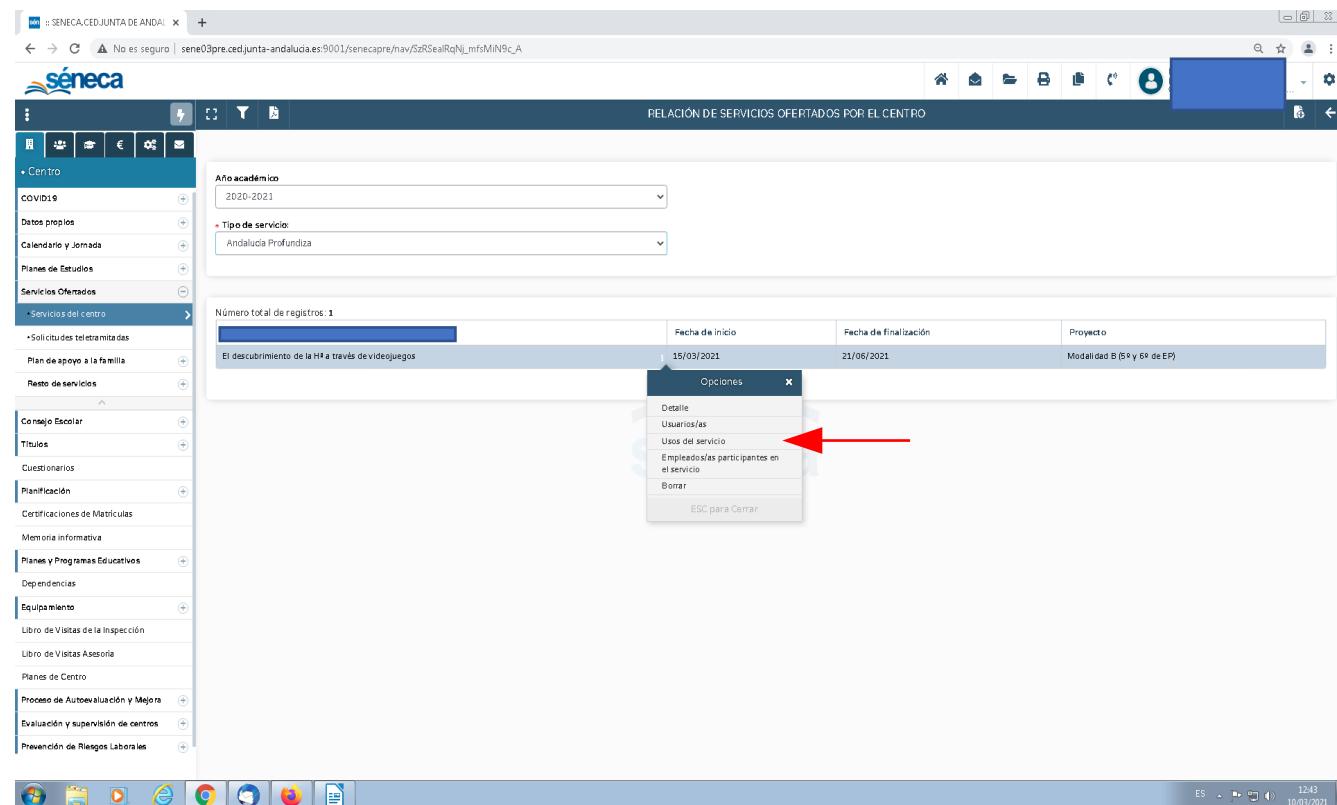


Por defecto aparecerá el curso académico en el que nos encontramos y en **Tipo de Servicio**, seleccionamos el programa **“Andalucía Profundiza”**. Aparecerán los datos de los grupos autorizados: *Nombre del proyecto; Fecha de inicio y de Finalización; y Modalidad del grupo*.



Si pulsamos sobre el botón derecho encima del nombre del proyecto aparecerá el siguiente desplegable:

- Detalle
- Usuarios/as
- Usos del servicio
- Empleados participantes en el servicio
- Borrar



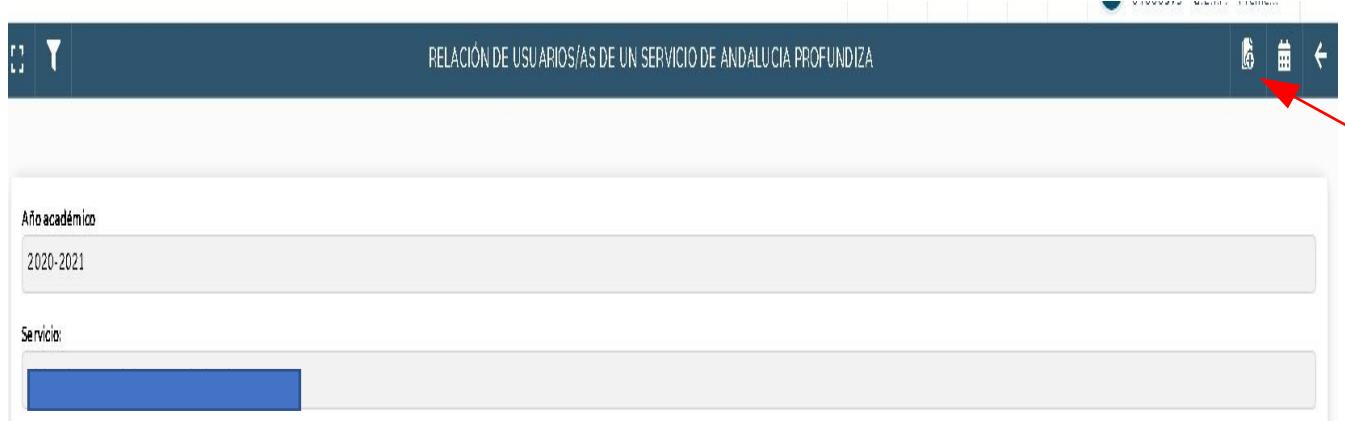


Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Atención a la Diversidad,
Participación y Convivencia Escolar

El primer paso es grabar los alumnos que conforman cada grupo, para ello seleccionamos el botón de **Usuarios** y pulsamos el botón de **Añadir**, que se encuentra situado en la parte superior derecha de la pantalla:

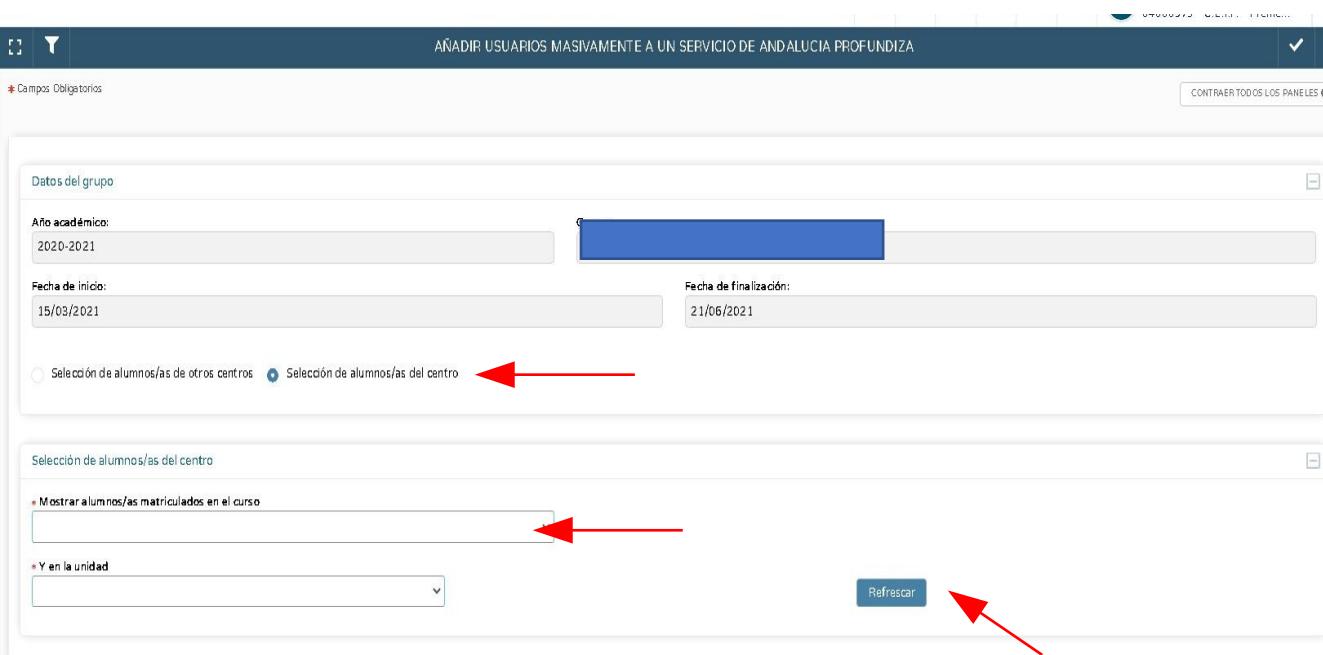


RELACIÓN DE USUARIOS/AS DE UN SERVICIO DE ANDALUCÍA PROFUNDIZA

Año académico: 2020-2021

Servicio: [redacted]

En la siguiente pantalla aparecerán dos opciones: *Selección del alumnado de otro centro* y *Selección del alumnado del propio centro*. Si marcamos la opción *Selección del alumnado del propio centro*, aparecerá un desplegable para seleccionar el curso y la unidad en la que se encuentran los alumnos/as que forman el grupo.



AÑADIR USUARIOS MASIVAMENTE A UN SERVICIO DE ANDALUCÍA PROFUNDIZA

* Campos Obligatorios

Datos del grupo

Año académico: 2020-2021

Fecha de inicio: 15/03/2021

Fecha de finalización: 21/06/2021

Selección de alumnos/as de otros centros Selección de alumnos/as del centro

Selección de alumnos/as del centro

Mostrar alumnos/as matriculados en el curso

Y en la unidad

Refrescar

Pulsamos en **Refrescar** y aparecerá el listado de alumnos y alumnas de la unidad que hayamos elegido. Seleccionamos aquellos alumnos y alumnas que hayan solicitado participar en el proyecto, y pulsamos el botón de **Aceptar**, que se encuentra situado en la parte superior derecha de la pantalla:



AÑADIR USUARIOS MASIVAMENTE A UN SERVICIO DE ANDALUCÍA PROFUNDIZA

Campos Obligatorios

Datos del grupo

Año académico: 2020-2021

Grupos: El grupo

Fecha de inicio: 15/03/2021

Fecha de finalización: 21/06/2021

Selección de alumnos/as de otros centros Selección de alumnos/as del centro

Selección de alumnos/as del centro

Mostrar alumnos/as matriculados en el curso: 5º de Educ. Prima

Y en la unidad: 5ºB

Refrescar

Número total de registros: 24

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Unidad
<input type="checkbox"/>		5ºB
<input type="checkbox"/>		5ºB
<input type="checkbox"/>		5ºB
<input type="checkbox"/>	Bolea Fernández, Pedro	5ºB

Si marcamos la opción *Selección del alumnado de otro centro*, se ha de introducir el Número de Identificación Escolar (NIE) del alumnado que va a participar en el programa y pulsamos el botón de **Aceptar**, situado en la parte superior derecha de la pantalla:

ANADIR USUARIOS MASIVAMENTE A UN SERVICIO DE ANDALUCIA PROFUNDIZA

* Campos Obligatorios

CONTRACER TODOS LOS PANELES

Datos del grupo

Año académico: 2020-2021

Grup [redacted]
El d [redacted]

Fecha de inicio: 15/03/2021

Fecha de finalización: 21/06/2021

Selección de alumnos/as de otros centros Selección de alumnos/as del centro

Selección de alumnos/as de otros centros

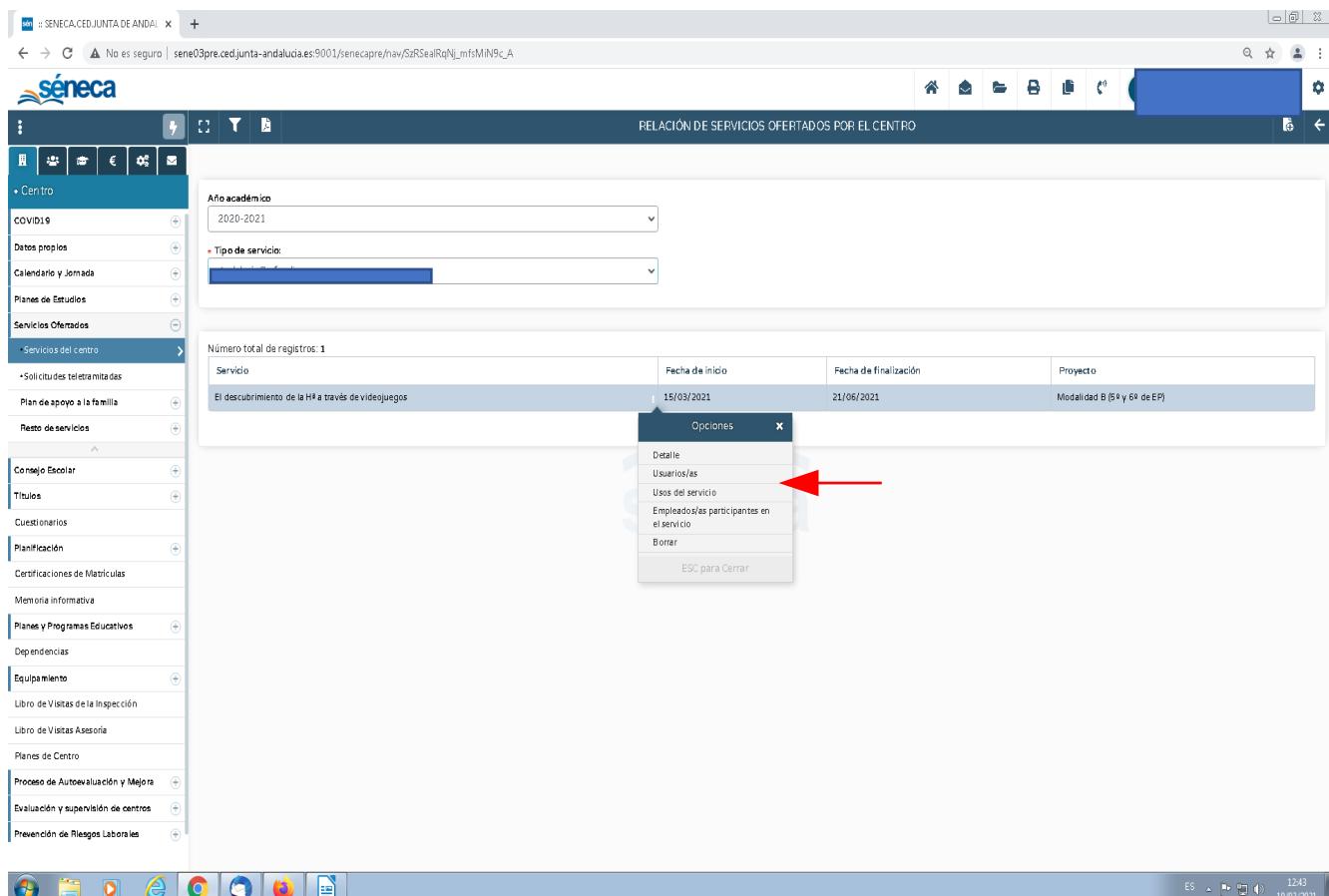
* Nº. identificación escolar: 

Alumno/a:

Unidad:

Centro:

Una vez grabados los grupos de alumnos y alumnas, pasamos a la pantalla de **Usos del Servicio**:



RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO

Número total de registros: 1

Servicio	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Proyecto
El descubrimiento de la HA a través de videojuegos	15/03/2021	21/06/2021	Modalidad B (5º y 6º de EP)

Opciones

- Detalle
- Usuarios/as
- Usos del servicio**
- Empleados/as participantes en el servicio
- Borrar

ESC para Cerrar

En esta pantalla se grabarán los días de asistencia del alumnado cada mes. Por defecto aparecerán para ser seleccionados sólo los días que previamente el centro haya indicado en la solicitud de participación. En caso de que alguna de las sesiones se desarrolle en días diferentes a los previamente solicitados, el centro ha de solicitar a la Delegación Territorial que se le habilite para poder seleccionar otro día de la semana.



Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Dirección General de Atención a la Diversidad,
Participación y Convivencia Escolar

USOS DEL SERVICIO

Datos del servicio

Año académico: 2020-2021 Servicio: El descubrimiento de la H+ a través de videojuegos

Fecha de inicio: 15/03/2021 Fecha de finalización: 21/06/2021

Plantilla para la definición de usos del servicio

Mes: Marzo - 2021

March 2021

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	-	-	-	-

Marcar todos los días
Desmarcar todos los días
Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página
Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página que aún no tengan definidos usos
 Conservar los períodos actuales No conservar los períodos actuales

3

Usos del alumno/a en el mes	Curso	Unidad	Centro
	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet
	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet
	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet

Seleccionamos el mes y los días del mes que ha asistido cada uno de los alumnos y alumnas. Finalmente pulsamos en el botón **Aceptar**, situado en la parte superior derecha de la pantalla.

USOS DEL SERVICIO

Plantilla para la definición de usos del servicio

Mes: Marzo - 2021

March 2021

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Total 2 día/s seleccionado/s

Marcar Mes Desmarcar Mes

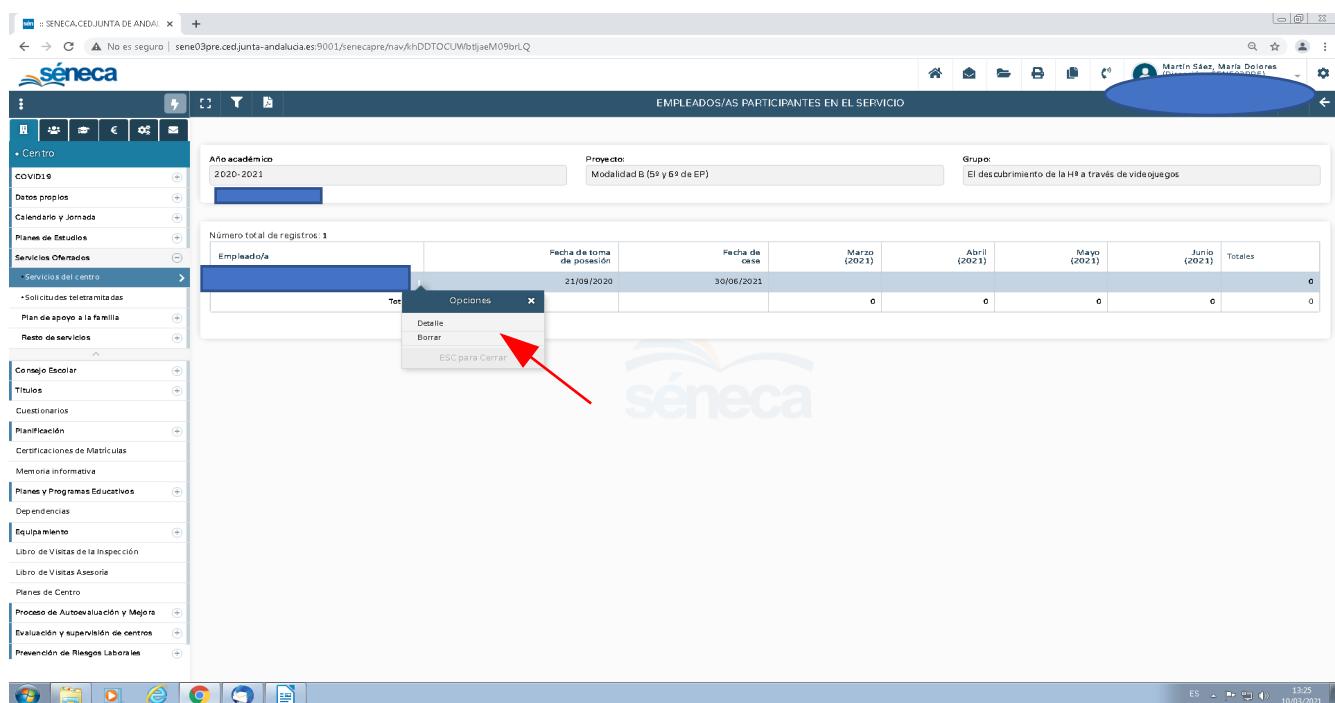
Marcar todos los días
Desmarcar todos los días
Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página
Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página que aún no tengan definidos usos
 Conservar los períodos actuales No conservar los períodos actuales

Número total de registros: 3

Alumno/a	Usos del alumno/a en el mes	Curso	Unidad	Centro
	19,26	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet
	19,26	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet
	19,26	5º de Educ. Prima.	5ºB	04000973 - C.E.I.P. Freinet

Para grabar los datos del profesorado que participa en el programa accederemos a la pantalla **“Empleados/as participantes en el servicio”**

En esta pantalla se grabarán las sesiones impartidas por el profesorado, las cuales han de coincidir con los días de asistencia del alumnado. Se ha de tener en cuenta, que si a alguna de la sesiones no ha asistido ningún alumno/a, está sesión no se grabará.



The screenshot shows a web-based application interface for managing staff participation in services. The main title is 'EMPLEADOS/AS PARTICIPANTES EN EL SERVICIO'. The interface includes a sidebar with various menu items like 'Centro', 'COVID19', 'Datos propios', etc. The main content area shows a table with columns for 'Empleado/a', 'Fecha de toma de posesión', 'Fecha de cesé', and months from 'Marzo (2021)' to 'Junio (2021)'. A context menu is open over the first row of the table, with options 'Detalle', 'Borrar', and 'ESC para Cerrar'. A red arrow points to the 'Detalle' option.

Pulsamos en el botón **Detalle** y grabamos el número de horas impartidas por el profesorado cada mes, que debe coincidir con los días de asistencia del alumnado y horas de duración de las sesiones previamente establecida.

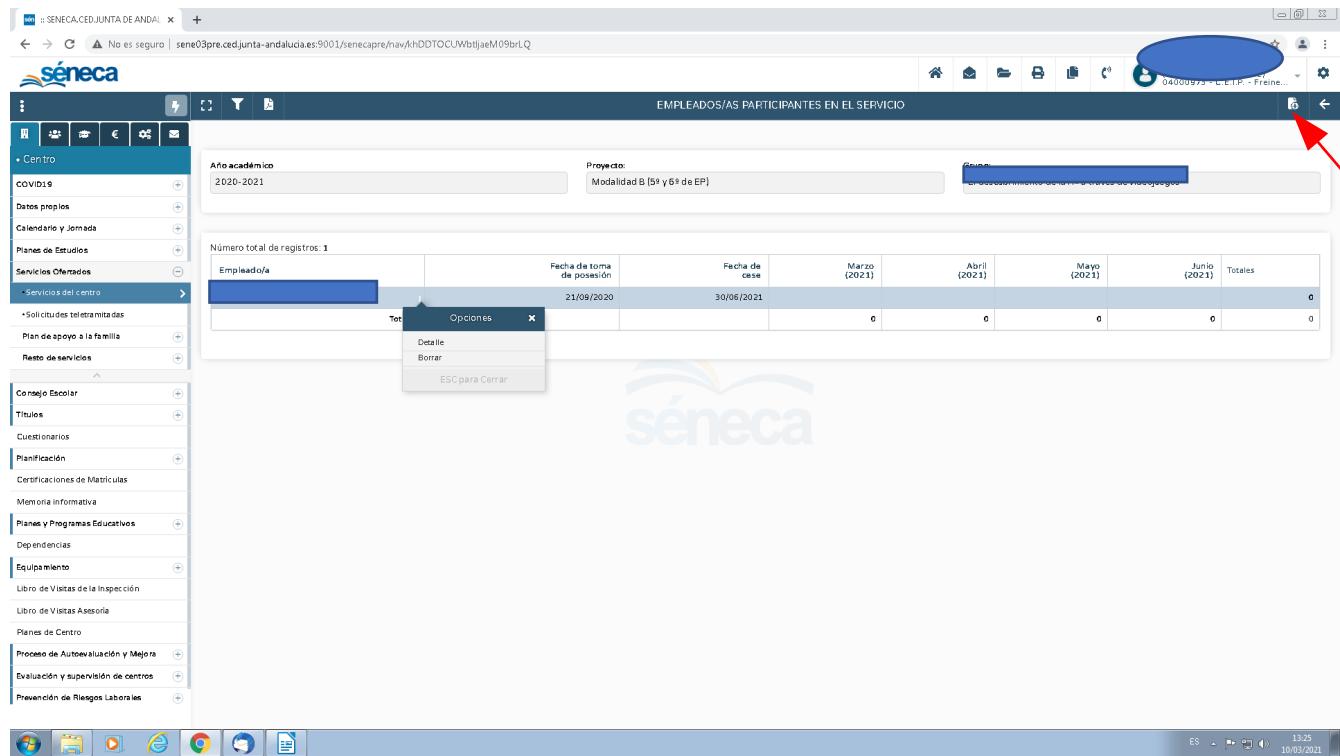


The screenshot shows the 'Detalle' view for a specific staff member. The table in the main content area has the following data:

Empleado/a	Fecha de toma de posesión	Fecha de cesé	Marzo (2021)	Abril (2021)	Mayo (2021)	Junio (2021)	Totales
1	21/09/2020	30/06/2021	6	12	12	6	36
Totales:			6	12	12	6	36

El número total de horas grabadas serán las que se abonará al profesorado, siempre y cuando el número de horas no supere un total de 24 horas. En el caso de que el profesorado que esté grabado tenga que ser

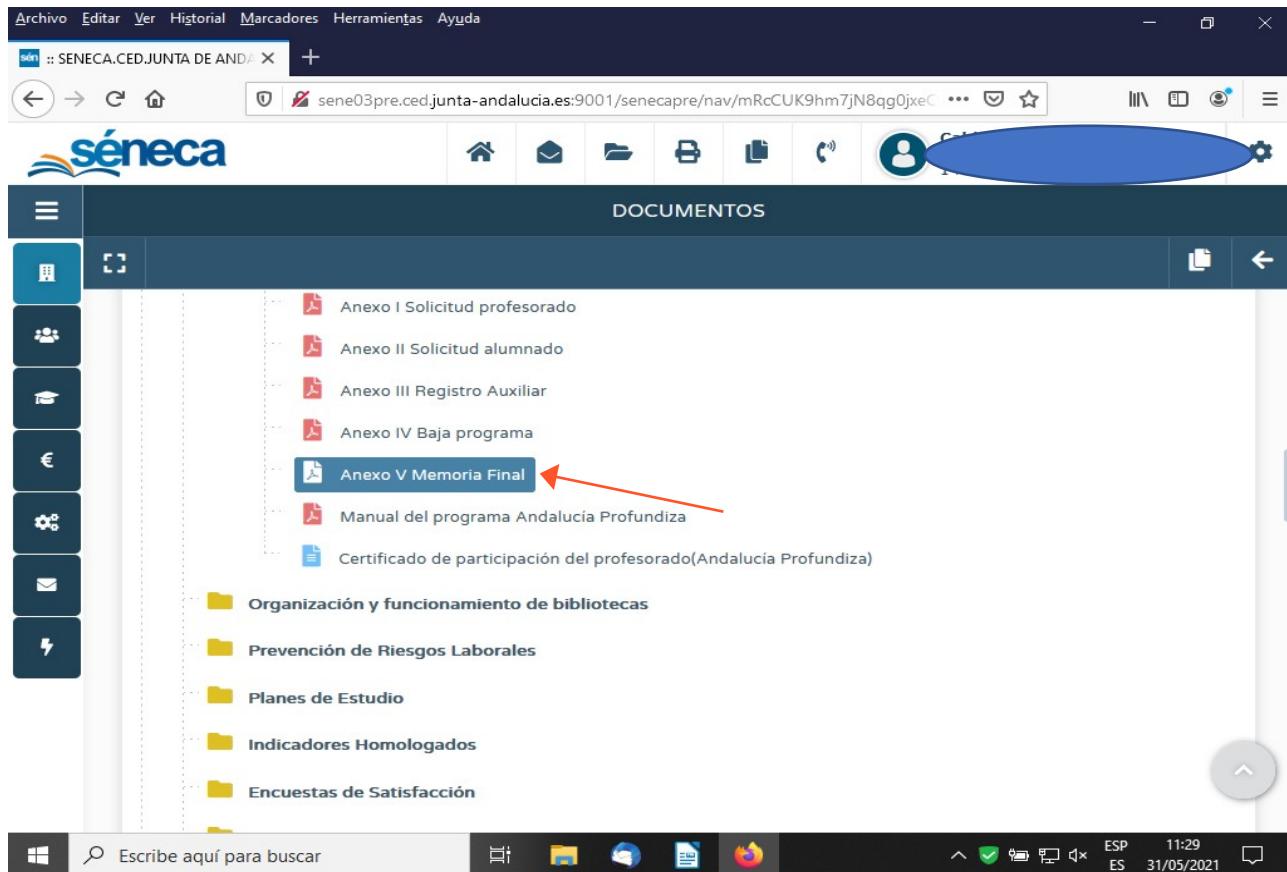
sustituido por otro, se puede añadir otro profesional, pulsado el botón Añadir, situado en la parte superior derecha.



Aparecerá el listado del personal del centro, para seleccionar al profesor/a que queramos grabar e indicaremos el número de sesiones impartida por este profesional.

IV. Memoria Final.

Se realizará una memoria final de cada uno de los grupos en los que se ha desarrollado el proyecto. El modelo de documento de memoria se encuentra alojado para ser descargado, en el **árbol de Documentos/Centro/Otros Servicios/Andalucía Profundiza/Anexo V Memoria Final**.



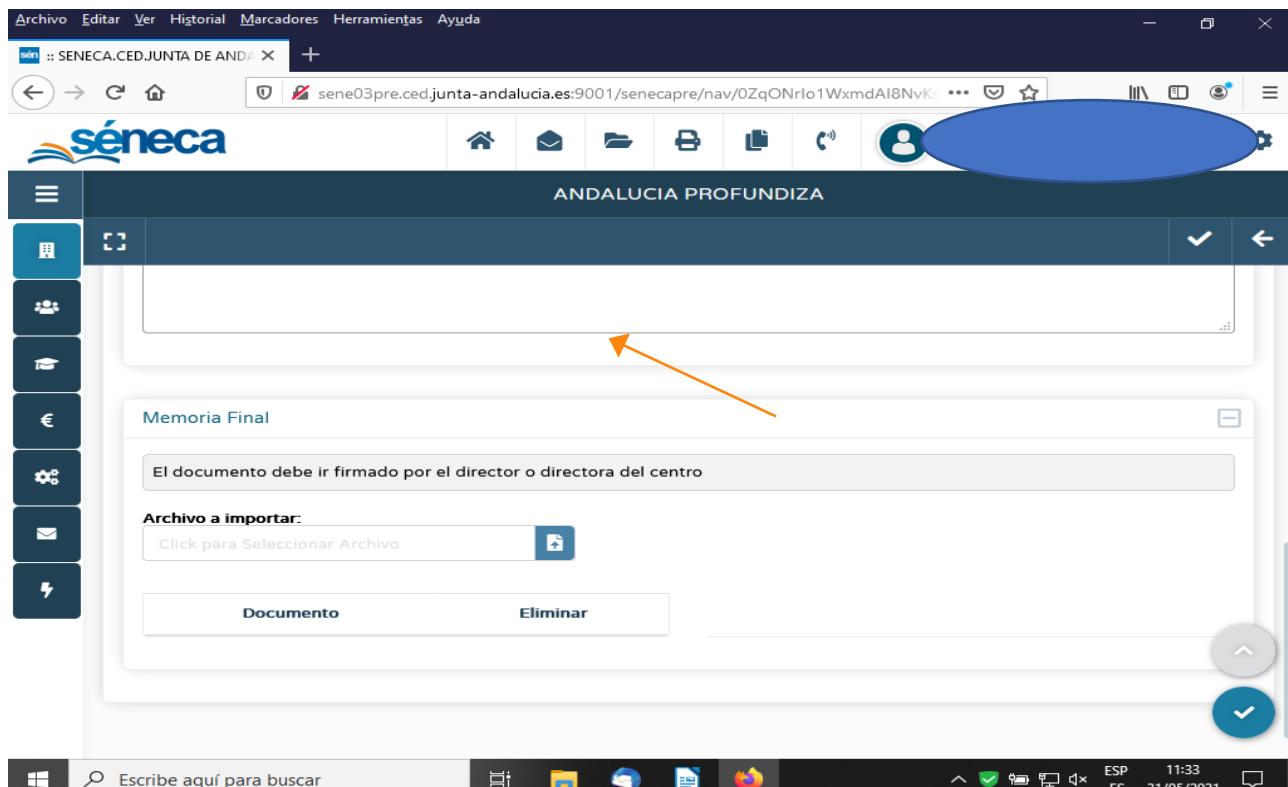
The screenshot shows a computer interface for managing documents. At the top, there's a menu bar with 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Histórial', 'Marcadores', 'Herramientas', and 'Ayuda'. Below the menu is a browser-like header with the URL 'sene03pre.ced.junta-andalucia.es:9001/senecapre/nav/mRcCUK9hm7jN8qg0jxeC'. The main content area is titled 'DOCUMENTOS' and contains a list of attachments:

- Anexo I Solicitud profesorado
- Anexo II Solicitud alumnado
- Anexo III Registro Auxiliar
- Anexo IV Baja programa
- Anexo V Memoria Final** (highlighted with a red arrow)
- Manual del programa Andalucía Profundiza
- Certificado de participación del profesorado(Andalucía Profundiza)

On the left, there's a vertical sidebar with icons for different sections: Organización y funcionamiento de bibliotecas, Prevención de Riesgos Laborales, Planes de Estudio, Indicadores Homologados, and Encuestas de Satisfacción. The bottom of the screen shows a taskbar with the Windows logo, a search bar, and various system icons.

Una vez cumplimentado el documento y firmado por el Director/a del centro se ha de subir al sistema de información Séneca a través de la siguiente ruta:

Servicios del centro/Andalucía Profundiza/Detalle/ Archivo a importar.



Memoria Final

El documento debe ir firmado por el director o directora del centro

Archivo a importar:

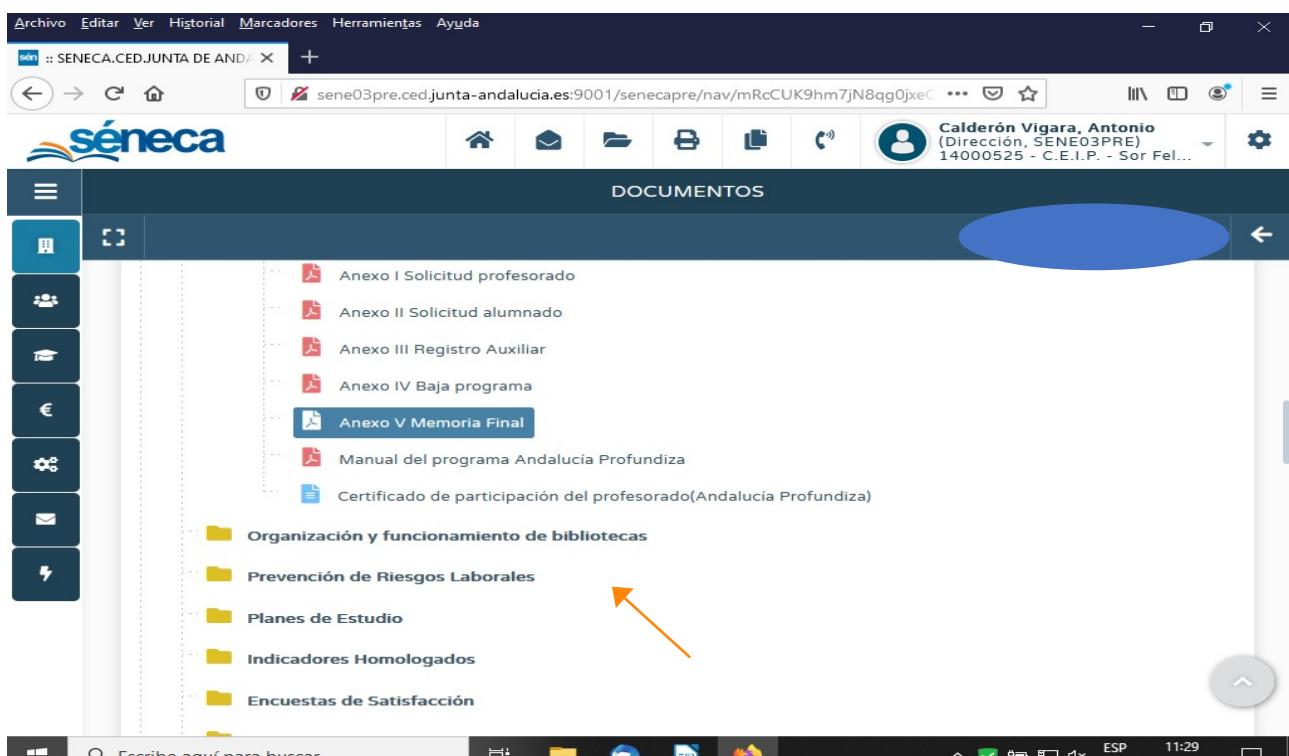
Documento Eliminar

V.

Certificaciones profesorado participante.

Una vez concluido el programa, el/la Director/a del centro podrá certificar las horas impartidas por el profesorado, a través de la siguiente ruta:

Documentos/Centro/Otros Servicios/Andalucía Profundiza/Certificados participación del profesorado (Andalucía Profundiza).

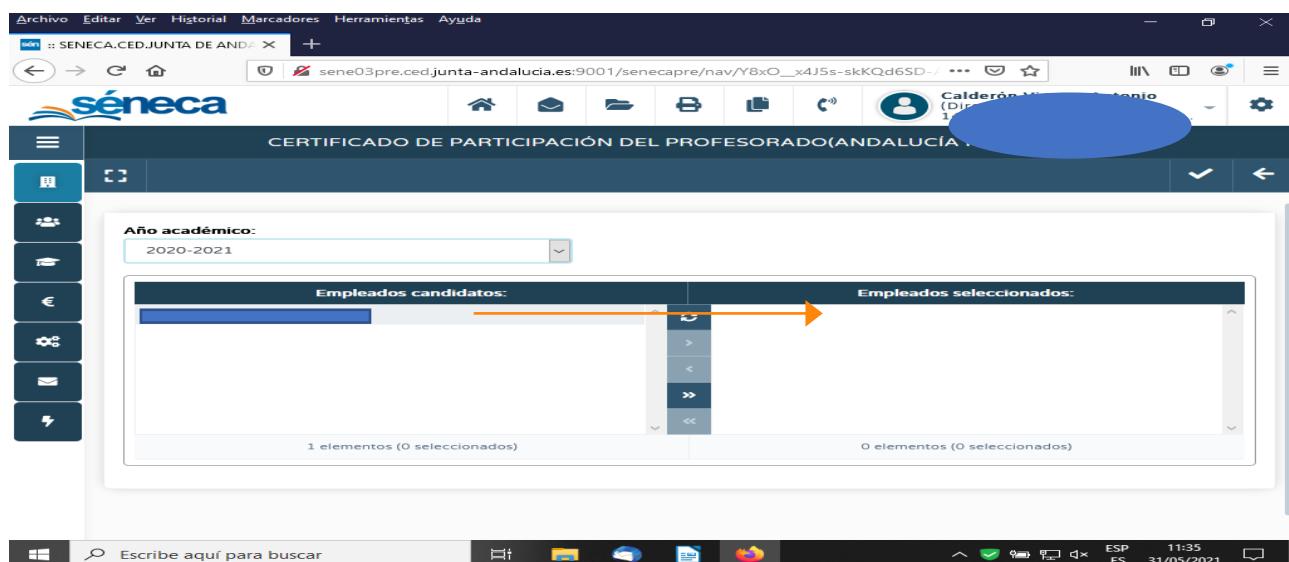


DOCUMENTOS

- Anexo I Solicitud profesorado
- Anexo II Solicitud alumnado
- Anexo III Registro Auxiliar
- Anexo IV Baja programa
- Anexo V Memoria Final**
- Manual del programa Andalucía Profundiza
- Certificado de participación del profesorado(Andalucía Profundiza)

- Organización y funcionamiento de bibliotecas
- Prevención de Riesgos Laborales
- Planes de Estudio
- Indicadores Homologados
- Encuestas de Satisfacción

Se selecciona el empleado candidato sobre el que se quiera generar el certificado, y se le da al botón de **Aceptar**.



Una vez generado el documento se manda a la bandeja de firmas.